

PROTOCOL D'ORGANITZACIÓ DELS ACTES DE GRADUACIÓ D'ENSENYAMENTS DE GRAU I DE LLICENCIATURA DE LA FACULTAT DE LLETRES

Aprovat per la Junta de Facultat el 13 de març de 2013

Programa de l'acte de graduació

L'acte protocol·lari de graduació s'hauria d'ajustar, preferentment, al programa següent:

- 1.- Benvinguda i presentació de l'acte acadèmic a càrrec del degà o degana o del professor o professora en qui delegui.
- 2n- Paraules a càrrec del responsable d'ensenyament o del professor o professora en qui delegui.
- 3r- Paraules a càrrec del padrí o padrina de la promoció.
- 4t- Paraules a càrrec dels representants dels estudiants.
- 5è- Lliurament d'orles.
- 6è- Cloenda de l'acte acadèmic pel degà o degana o pel professor o professora en qui delegui.
- 7è- Actuació musical / *Gaudeamus Igitur*.

Reserva d'espais

Els alumnes de cada ensenyament comunicaran als respectius responsables d'ensenyament, entre el febrer i el març, les seves preferències pel que fa a dates de realització de l'acte de graduació i l'espai on realitzar-lo. Les peticions de cada ensenyament es centralitzaran a l'Oficina de Suport al Deganat de la Facultat de Lletres (OSD) i, en funció de les disponibilitats de les instal·lacions del Campus Catalunya, l'OSD informará als alumnes i al responsable de cada ensenyament de la data i espai assignat.

Ajut econòmic

La Facultat de Lletres, a càrrec del seu pressupost ordinari, concedirà un ajut de **150 €** als actes protocol·laris de graduació dels diferents ensenyaments de grau i de llicenciatura adscrits al centre, en el cas que es compleixin els requisits següents:

- Que els alumnes que organitzin l'acte, a través d'un representant, presentin una sol·licitud formal, amb el vistiplau del seu responsable d'ensenyament i degudament registrada, a l'OSD de la Facultat de Lletres.

- Que l'acte de graduació es faci al Campus Catalunya, o en el seu cas, dins de les instal·lacions de la URV. Si per qualsevol circumstància es fes en una altra instal·lació, ha de comptar amb l'autorització de la Facultat de Lletres.
- Que l'ajut es destini a pagar les despeses directament relacionades amb l'acte, preferentment els honoraris del padrí o padrina (sempre i quan no sigui professorat de la URV).

Tramitació pagaments ajuts

El pagament es tramitarà per l'OSD, un cop els representants dels alumnes facin arribar a la mateixa OSD les dades necessàries per efectuar-lo:

- Honoraris del padrí o padrina. S'haurà de presentar una còpia del DNI i del compte corrent del padrí o padrina.
- Altres despeses. Es podrà presentar tiquet on consti el NIF del proveïdor o bé una factura a nom de la URV (mai a nom d'una persona física).

En cas que la tramitació inicial del pagament s'hagi assumit per algun dels departaments de la Facultat de Lletres, l'OSD farà una transferència a l'orgànica que el departament indiqui a tal efecte.