

**CONVOCATÒRIA DE BECA DEL MÀSTER D'IDENTITAT EUROPEA MIEVAL
(CURS 2016-2017)**

1. Objecte de l'ajut

La Facultat de Lletres de la Universitat Rovira i Virgili convoca una beca, en règim de concurrència competitiva, que s'adreça a estudiants, amb nacionalitat espanyola, preinscrits o matriculats al màster oficial d'Identitat Europea Medieval durant el curs acadèmic 2016-17.

2. Quantia de l'ajut

L'ajut és de 500 euros.

3. Requisits de les persones aspirants i condicions per rebre els ajuts

Per rebre la beca cal estar preinscrit o matriculat al màster d'Identitat Medieval Europea durant el curs 2016-17. Es pot presentar la documentació per a la beca si s'ha fet la preinscripció al màster, o bé el resguard de matrícula.

4. Documentació que cal presentar

Per demanar l'ajut cal presentar la documentació següent:

- Sol·licitud emplenada (hi ha un model de sol·licitud a la plana web de la Facultat de Lletres <http://www.fll.urv.cat/>, apartat "Destaquem").
- Fotocòpia del document d'identitat o passaport.
- Fotocòpia de títol(s) universitari(s) assolit(s).
- Expedient acadèmic, on hi figuri les assignatures cursades durant la carrera amb llur avaluació.
- Currículum abreujat, indicant-hi els títols acadèmics obtinguts, experiència laboral (succintament), coneixements d'idiomes i, si s'escau, altres dades acadèmiques rellevants, com estades en universitats o centres de recerca, publicacions acadèmiques, participació en projectes de recerca, participació en grups de recerca, etc.
- Escrit en què es detallin els interessos de l'aspirant i quin tipus de treball de recerca vol fer.

La Facultat de Lletres pot demanar a l'estudiant qualsevol altra documentació que consideri convenient per estudiar la sol·licitud durant el procediment obert.

5. Mecanisme i termini de presentació de la documentació

La documentació es pot presentar de la manera següent:

A) Registre telemàtic de la URV

El registre telemàtic de la URV és una aplicació integrada en el Registre General de la URV que permet registrar sol·licituds, escrits i documents de forma telemàtica, és a dir, des de la seu electrònica de la URV a través d'Internet. Per accedir a l'aplicació cal disposar d'un dels certificats vàlids establerts per la URV, que es poden consultar a la seu electrònica de la URV o accedint directament a <https://seuelectronica.urv.cat/certificats.html>.

El registre telemàtic permet presentar sol·licituds, escrits i documents les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any.

També es poden consultar a la seu electrònica de la URV les *Instruccions de Registre per via telemàtica* o bé accedint directament a https://seuelectronica.urv.cat/registre_telematic.html.

Actualment, el sistema permet presentar instàncies genèriques, a les quals es pot adjuntar documentació complementària.

Un cop emplenada la instància genèrica, el registre telemàtic emet de forma automàtica un rebut acreditatiu de la seva presentació, en el qual figura el número, la data i l'hora del registre d'entrada.

L'accés al Registre per via telemàtica de la URV està a la seu electrònica de la URV / Registre General / Accés al Registre per via telemàtica, o bé directament a l'enllaç <https://registre.urv.cat:8090/eresTramitsURV/avisosLegalsPrevis.jsf>.

B) Registre presencial de la URV

Les sol·licituds s'han de presentar al registre auxiliar de l'Oficina Logística de Campus Catalunya de la Universitat Rovira i Virgili (avinguda Catalunya, 35, 43002 Tarragona), en horari d'11 a 13 hores, de dilluns a divendres.

També es poden presentar a qualsevol altre registre auxiliar o al Registre General de la Universitat Rovira i Virgili. La localització i els horaris de registres auxiliars i del Registre General de la Universitat Rovira i Virgili es poden consultar a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

C) Altres llocs presencials

Altres opcions de presentació, segons el que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, són les següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració general de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.
- A les oficines de *Correos* de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableixi reglamentàriament.

En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat Rovira i Virgili sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent, s'entén com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat Rovira i Virgili.

- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant les tres opcions esmentades més amunt, ha de comunicar-ho mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic dins el període de presentació de sol·licituds a l'Oficina de Suport al Deganat de la Facultat de Lletres de la Universitat Rovira i Virgili, avinguda Catalunya, 35, despatx 1.15, 43002 Tarragona, fax 977558386 i adreça electrònica osd.fll@urv.cat.

El termini per presentar la documentació s'acaba el **30 de setembre de 2016, a les 13.00 h.**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'atorga un termini de cinc dies naturals per si cal esmenar possibles mancances. Un cop finalitzat aquest termini, es publica la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses a la pàgina web de la Facultat de Lletres: <http://www.fll.urv.cat/>, apartat "Destaquem".

6. Comissió d'avaluació

La Comissió d'avaluació estarà formada per la coordinadora d'aquest màster interuniversitari a la URV i un PDI de la URV que imparteixi docència en aquest màster.

La Comissió ha d'avaluar les sol·licituds d'ajuts presentades i elevar al degà la proposta d'atorgament dels ajuts.

7. Baremació

Per tal d'avaluar els aspirants, l'esmentada Comissió es regirà aplicant aquests barems:

- Titulacions d'estudis superiors i notes de l'expedient acadèmic (màxim 40%).
- Experiència laboral, estades en centres acadèmics, participació en projectes de recerca o grups de recerca, publicacions acadèmiques, etc. (màxim 30%).
- Interessos de l'aspirant pel que fa als estudis del màster segons els camps professionalitzadors o recercadors als quals vol orientar la seva dedicació (màxim 30%).

8. Resolució

La Comissió ha d'emetre una proposta d'atorgament dels ajuts, indicant la puntuació obtinguda per cada aspirant i l'ordre de prelación per tal de garantir-ne la concessió en cas de possibles renunciacions.

La Comissió ha d'elevat al degà de la Facultat de Lletres la proposta d'atorgament dels ajuts. El degà ha d'emetre una resolució en què atorga els ajuts. La resolució s'ha de publicar a la pàgina web de la Facultat de Lletres <http://www.fll.urv.cat/>, apartat "Destaquem". En la resolució també s'ha de fer pública la relació de persones que conformen la llista d'espera, que únicament poden accedir a la beca en cas que una persona beneficiària hi renunciï o en sigui exclosa per qualsevol altre motiu establert en aquesta convocatòria.

9. Procediment de pagament

Per tal que es pugui fer efectiu el corresponent ajut, els estudiants beneficiaris han de presentar a l'Oficina de Suport al Deganat de la Facultat de Lletres (campus Catalunya, edifici D2, 1a planta, despatx 1.15, 43002 Tarragona) la documentació següent:

- Fotocòpia de la llibreta bancària que estigui a nom de l'estudiant.
- Document de dades bancàries.

10. Recursos

Contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Calendari de la convocatòria de beques	
Publicació de la convocatòria	21 de setembre de 2016
Termini de presentació de sol·licituds	Del 21 al 30 de setembre de 2016
Publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos	5 d'octubre de 2016
Termini de presentació d'esmenes	14 d'octubre de 2016
Publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos	17 d'octubre de 2016
Reunió de la Comissió per avaluar les sol·licituds i elevar una proposta de resolució	Del 18 al 21 d'octubre de 2016
Publicació de la resolució	25 d'octubre de 2016

Tarragona, 21 de setembre de 2016