

SOL·LICITUD DE QUALIFICACIÓ PER AVALUACIÓ GLOBAL

DADES PERSONALS			
Nom:		Primer cognom:	Segon cognom:
DNI (o Núm. de passaport):		Adreça a efectes de notificació:	Adreça electrònica URV:
Codi postal:	Població:	Telèfon fix:	Telèfon mòbil:
Que sóc estudiant de l'ensenyament:		Centre: Facultat de Lletres	

EXPOSO:
Que d'acord amb la normativa pròpia de la Facultat de Lletres compleixo amb els requisits establerts als efectes de la qualificació per avaluació global i per això,

SOL·LICITO:		
Que es valori l'avaluació global de l'assignatura		
Codi	Assignatura	Crèdits

_____ de _____ de 20____
(signatura)

CRITERIS D'ADMISSIÓ DE LA QUALIFICACIÓ DE L'AVALUACIÓ GLOBAL A LA FACULTAT DE LLETRES (a emplenar per la comissió)

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Tenir com a mitjana a l'expedient acadèmic una nota mínima de 5,5 sobre 10. |
| <input type="checkbox"/> | Presentar una única sol·licitud de qualificació per avaluació global que inclogui una única assignatura de la titulació afectada. El nombre màxim d'aprovat global que pot obtenir un estudiant a la seva titulació serà d'un. |
| <input type="checkbox"/> | Només es pot sol·licitar la qualificació per avaluació global d'assignatures bàsiques o obligatòries. |
| <input type="checkbox"/> | En cap cas, es pot sol·licitar la qualificació per avaluació global d'assignatures optatives ni del Treball de Fi de Grau ni de les Pràctiques Externes. |
| <input type="checkbox"/> | L'assignatura que es sol·liciti qualificar per avaluació global ha d'estar matriculada i han d'estar exhaurits els terminis de presentació de les convocatòries a les que es té dret en aquell curs acadèmic. En tot cas s'exigeix que l'estudiant l'hagi matriculat, al menys, dues vegades. |
| <input type="checkbox"/> | L'assignatura que l'estudiant inclou a la sol·licitud de qualificació per avaluació global ha de ser l'única que li manqui aprovar per tal de graduar-se. |
| <input type="checkbox"/> | L'estudiant ha d'haver obtingut una qualificació igual o superior a 4 en alguna de les convocatòries a les que l'estudiant té dret. |

Resolució de la Comissió d'Avaluació (Deganat)
En/Na _____, com a secretari/ària de la Comissió d'Avaluació valora la petició de l'estudiant:
<input type="checkbox"/> favorablement <input type="checkbox"/> desfavorablement
_____, de/d' _____ de 20____. (signatura)
El/La secretari/ària de la Comissió d'Avaluació

(La resolució es notificarà automàticament, però si vols passar a recollir personalment la notificació cal que marquis el requadre següent)

- Recolliré personalment la notificació a la secretaria de gestió acadèmica del campus/centre.

Sr./a degà/ana de la Facultat

En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que proporcioneu s'incorporaran i es tractaran en el fitxer de Gestió Acadèmica, la finalitat del qual és gestionar l'expedient acadèmic i organitzar la docència i l'estudi. Aquestes dades seran cedides al Ministeri d'Educació, a l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, al Servei de títols del Ministeri d'Educació, als centres adscrits a la URV, al CESCA i a l'Oficina d'orientació per a l'accés a la Universitat. Tanmateix podran ser objecte de les cessions previstes a les lleis.

El responsable d'aquest fitxer és el Gerent de la Universitat Rovira i Virgili, amb domicili a Tarragona, carrer de l'Escorxador, s/n. Teniu dret a accedir, rectificar i, si s'escau, cancel·lar les vostres dades i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu de presentar un escrit o formulari al registre de la URV, presencialment al carrer de l'Escorxador, s/n - 43003 Tarragona o electrònicament (<https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>), adreçat al Servei de Gestió Acadèmica.

DADES PERSONALS (a emplenar per l'estudiant)	
Nom i cognoms:
DNI:
Adreça a efectes de notificació: c/
Codi Postal:	Població:
.....
Ensenyament:

NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE SOL·LICITUD DE QUALIFICACIÓ PER AVALUACIÓ GLOBAL

Diligència de la secretaria de gestió acadèmica de campus
<input type="checkbox"/> S'aprova per avaluació global l'assignatura sol·licitada
_____, _____ de/d' _____ de 20____
El/La responsable de la secretaria

Diligència de la secretaria de gestió acadèmica de campus
Es desestima la sol·licitud per:
<input type="checkbox"/> Per no complir els requisits establerts a la normativa
<input type="checkbox"/> No estar al corrent de pagament.
<input type="checkbox"/> Presentació sol·licitud fora de termini.
<input type="checkbox"/> _____
_____, _____ de/d' _____ de 20____
El/La responsable de la secretaria

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada davant la rectora de la URV en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació d'aquesta resolució.

(A signar per l'estudiant en el cas en què es reculli personalment la notificació)

L'estudiant signa l'acusament de rebut d'aquest document en el qual ja s'ha informat de la resolució emesa.

(signatura).....
 _____, _____ de _____ de _____