



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DELS GRAUS DE LA FACULTAT DE LLETRES

Aprovat en Junta de Facultat el 10 de desembre de 2008

Modificat en Junta de Facultat el 14 d'octubre de 2009

Modificat en Junta de Facultat el 27 de juny de 2012

Modificat en Junta de Facultat el 23 de desembre de 2020

Modificat en Junta de Facultat el 28 d'octubre de 2022





Índex

1. Contextualització	3
2. Marc conceptual.....	4
3. Destinataris	4
4. Finalitat i objectius.....	6
5. Continguts	6
6. Metodologia	7
7. Seqüència	8
8. Recursos humans i responsabilitats	11
9. Criteris d'assignació tutor-estudiant i mentor-estudiant.....	13
10. Organigrama	13
11. Reconeixement.....	14
12. Recursos pedagògics i tecnològics	14
13. Formació de tutors i tutores.....	15
14. Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiantat	15
15. Avaluació i rendiment de comptes	16
16. Vigència	16



1. Contextualització

En el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) es manifesta la necessitat de promoure la convergència entre diferents sistemes d'educació superior per a facilitar als titulats o titulades la integració en un mercat laboral sense fronteres i oferir un marc més atractiu per a l'estudiantat de la resta del món (Declaració de Bolonya, 1999).

Aquesta finalitat planteja una realitat universitària caracteritzada per:

- La tendència cap a una creixent mobilitat de l'estudiantat i de les polítiques de participació.
- L'augment de la heterogeneïtat de l'estudiantat.
- L'exigència d'un canvi en el paradigma educatiu, en què l'estudiantat passa a ser el centre del procés d'aprenentatge.
- L'exigència que la universitat doni resposta als nous requeriments professionals (*saber, saber fer, saber estar i ser*).
- L'exigència de sistemes d'orientació, seguiment i avaluació com a elements fonamentals per garantir la qualitat.

Davant d'aquesta realitat, l'orientació esdevé un element clau en el suport a la formació del nostre estudiantat universitari i el seu seguiment proper pot tractar d'evitar, en alguns casos, que abandonin els estudis sense saber-ne el motiu.

El Pla d'Acció Tutorial (en endavant, PAT) se suma, doncs, al conjunt d'estratègies dirigides a millorar els processos d'accés i adaptació dels estudiants de nou ingrés, l'orientació durant els estudis i l'ajuda per a la seva integració laboral al finalitzar els estudis. El sistema d'acció tutorial té com a objectiu millorar l'atenció, en el sentit d'introduir actuacions dirigides vers un tracte o relació més personal i individualitzada. No es tracta només d'una qüestió quantitativa, sinó també qualitativa donada la major heterogeneïtat actual dels i de les estudiants (de les seves particularitats, els seus desitjos i interessos, de les seves expectatives) i la diversitat de la seva procedència (estudis anteriors, itineraris previs, estudis a altres països).

A la Facultat de Lletres (en endavant, FLL) aquesta orientació i seguiment s'interpreta com un acompanyament acadèmic al llarg de tota l'estada de l'estudiantat a la Facultat. Malgrat que les primeres assignacions de tutors/es a l'estudiantat de l'FLL de nou accés es van fer el curs 2001-02, el primer PAT va ser aprovat per Junta de Facultat en data 10 de desembre de 2008. Al llarg de tots aquest anys, s'han realitzat diverses revisions que han estat aprovades en Junta de Facultat de data 14 d'octubre de 2009, 27 de juny de 2012 i, la més recent, en data 23 de desembre de 2020, en la qual es van incorporar les mesures adoptades per fer front al pla d'abandonament, així com les mesures adoptades per afrontar la crisi derivada de la COVID-19.

Per adaptar el PAT a les especificitats del centre, a l'FLL s'ha optat per una doble possibilitat de seguiment del PAT. D'una banda, mitjançant l'assistència de

l'estudiantat a les diferents reunions informatives que cadascun dels ensenyaments del centre organitza al llarg dels diferents cursos acadèmics. D'altra banda, a través de la relació més personalitzada entre tutor o tutora i estudiant. Totes dues alternatives no són excloents i es poden anar combinant segons les necessitats de l'estudiantat.

2. Marc conceptual

La URV entén que la *tutoria acadèmica* és "un procés de caràcter formatiu, orientador i integral desenvolupat que du a terme el professorat universitari amb la finalitat d'orientar a l'estudiantat en el seu procés formatiu¹". Aquesta es basa en l'acompanyament de l'estudiantat per part d'un tutor i d'una tutora des que entren a la universitat fins que estan preparats per incorporar-se al món professional, fonamentalment en aquells moments en els quals ha de prendre decisions. Es diferencia de l'atenció personalitzada de cada matèria pel seu caràcter transversal a les diferents matèries i cursos. Parlem d'e-tutoria, quan la tutoria es desenvolupa i gestiona a través d'entorns virtuals d'aprenentatge.

Les *activitats col·lectives* es diferencien de la tutoria perquè generalment van a càrrec d'agents que no són el tutor o tutora, atesa la naturalesa de la informació.

El PAT és l'eina que defineix les accions que s'han de realitzar per tal de facilitar a l'estudiantat les eines i l'ajuda necessàries perquè puguin assolir amb èxit tant les fites acadèmiques i professionals que els planteja la Universitat.

3. Destinataris

El destinatari de la tutoria acadèmica a la Facultat de Lletres és l'estudiantat dels Graus en Història, Història de l'Art i Arqueologia, Llengua i Literatura Catalanes, Llengua i Literatura Hispàniques, Anglès, Comunicació Audiovisual, Periodisme, i Publicitat i Relacions Públiques.²

Podem diferenciar els següents destinataris segons les seves necessitats d'orientació al llarg de la seva formació universitària:

- **Estudiants de nou accés.** L'estudiantat de primer curs dels graus requereix d'una especial atenció, per la qual cosa és necessari que es faciliti la seva adaptació a l'entorn universitari. En aquest sentit, cal considerar bàsicament dos factors. D'una banda, la via d'accés, ja que aquesta pot condicionar els coneixements previs. Per tant, hi pot haver estudiants que accedeixen des del Batxillerat (i les PAU), des de Cicles Formatius de Grau Superior, a través de la prova de majors de 25 anys o des d'altres estudis universitaris. D'altra banda,

¹ Article 13 de la [Normativa de Docència de la URV. Curs 2022-23](#)

² Els estudiants matriculats al Grau d'Antropologia i Evolució Humana compten amb el Pla d'Acció Tutorial de la UOC. No obstant això, la Facultat de Lletres està oberta a satisfer qualsevol tipus de necessitat de l'estudiantat d'aquest grau.



també cal considerar el context divers del qual prové l'estudiantat. Tot plegat requereix una atenció individualitzada encaminada a satisfer les necessitats individuals sorgides durant el procés d'adaptació a l'entorn universitari.

- **Estudiants de 2n i 3r curs.** De manera general, donat que podem trobar molts ritmes d'aprenentatge diferents, es pot diferenciar l'estudiantat que segueix el ritme d'aprenentatge assignat pel pla d'estudis d'altre que no. A través de la tutoria acadèmica es poden detectar possibles dificultats associades al ritme d'aprenentatge o rendiment acadèmic, com ara, per exemple, l'excés de crèdits matriculats, una planificació no adequada, el desinterès pel contingut de les matèries, les situacions personals o professionals, etc. Algunes situacions podran detectar-se i afrontar-se des de la tutoria, però per detectar-ne d'altres és possible que sigui necessari donar resposta a través d'activitats formatives o serveis complementaris.
- **Estudiants de 4t curs.** En el moment d'acabar els estudis, l'estudiantat ha d'estar preparat per incorporar-se al món laboral i/o continuar amb formació superior. Cal assegurar que l'estudiantat rep una bona informació i orientació professional. En aquest sentit, l'assistència al Mòdul d'ocupabilitat pot ajudar a l'estudiantat a satisfer una part d'aquesta orientació.

En aquests tres grups d'estudiants, hi trobem col·lectius que presenten necessitats particulars amb independència del curs en què es troben. Trobem l'estudiantat de mobilitat, el que presenta necessitats educatives especials i l'estudiantat en situació de risc d'abandonament.

Pel que fa l'estudiantat de mobilitat, cal atendre a l'*in* i a l'*out*: l'atenció a les seves necessitats específiques es tracten directament amb el coordinador o coordinadora de mobilitat de l'ensenyament corresponent.

En referència a les necessitats de l'estudiantat amb algun tipus de necessitat educativa especial, caldrà analitzar de quina manera es pot donar resposta tot considerant la tutoria com una eina útil. En aquesta línia, la URV posa a disposició l'espai [Atenció a les persones amb diversitat funcional](#) i el [Servei d'Atenció Psicològica a l'Estudiant](#). Les accions específiques es coordinaran amb les unitats de suport corresponents de la Universitat.

Quant a l'**estudiantat en situació de risc d'abandonament**, cal que els coordinadors i coordinadores de grau duguin a terme les següents quatre accions:

- a) En primer lloc, un cop tancades les actes al mes de febrer, s'extreuen les dades referents als i a les estudiants de primer curs dels graus que han aprovat entre 0 i 12 crèdits durant el primer quadrimestre.
- b) En segon lloc, al mes de març s'analitzen aquestes dades, amb l'objectiu de definir amb quins i quines estudiants cal contactar, i es fa un triatge, ja que segons els crèdits matriculats ordinaris i els crèdits superats totals cal descartar els estudiants amb crèdits reconeguts.

- c) En tercer lloc, s'envia un correu a cada tutor o tutora del PAT per tal que contacti amb l'estudiantat en situació de risc d'abandonament. En aquest punt, caldrà que cada coordinador o coordinadora de grau indiqui als tutors i tutores el nom dels i de les estudiants, el nombre de crèdits que han matriculat i superat el primer quadrimestre, i que, un cop identificades aquestes dades doni indicacions sobre l'acció a realitzar.
- d) En quart lloc, a mesura que els tutors i tutores realitzin tutories amb aquest estudiantat o intentin contactar-hi (amb o sense èxit), han de comunicar els resultats al coordinador o coordinadora de grau corresponent.

Un cop realitzades aquestes quatre accions, els coordinadors o coordinadores de grau comunicaran els resultats obtinguts al coordinador o coordinadora del PAT (en endavant, CPAT) i al tècnic o tècnica de suport a la qualitat docent (en endavant, TSQD), qui, en nom del o de la CPAT, traslladarà la informació al vicerectorat competent.

4. Finalitat i objectius

Mitjançant el PAT, l'estudiantat ha de ser capaç de definir i desenvolupar el propi projecte personal, acadèmic i professional que se li planteja a la universitat. Aquesta competència es concreta en els següents *resultats d'aprenentatge*:

- Identificar i desenvolupar els propis interessos o motivacions acadèmics i professionals.
- Identificar i donar resposta a les necessitats de formació.
- Definir i desenvolupar l'itinerari acadèmic tenint en compte necessitats formatives, interessos i motivacions acadèmics i professionals.
- Desenvolupar recursos i estratègies que li facilitin la transició al món laboral.

Per aquest motiu, els *objectius* del PAT són:

- Facilitar la integració de l'estudiantat a l'FLL i a la universitat.
- Acompanyar la tasca diària de l'estudiantat des d'un punt de vista acadèmic.
- Orientar l'estudiantat en la resolució de tots aquells problemes relacionats amb la seva trajectòria acadèmica i amb la seva vida universitària.
- Preveure l'abandonament de l'estudiantat i realitzar accions per evitar o reduir-lo.
- Facilitar la maduració del projecte personal i professional de l'estudiantat.
- Donar a conèixer la importància i les possibilitats de formació contínua.
- Facilitar la transició dels i de les estudiants al món laboral.

5. Continguts

D'acord amb els objectius anteriors, els continguts de les tutories que es tractaran en el marc del PAT s'han estructurat en quatre àmbits següents:

- **Orientació acadèmica:** l'estudiantat rep informació de les assignatures, pla d'estudis, pràctiques externes, mobilitat, etc.

- **Orientació professional:** s'ajuda a l'estudiantat a identificar interessos i expectatives i a definir el seu perfil professional
- **Evolució acadèmica de l'estudiantat:** s'orienta a l'estudiantat per a l'aprenentatge d'habilitats i tècniques per a millorar el seu rendiment acadèmic.
- **Presa de decisions i resolució de conflictes:** s'orienta a l'estudiantat en la resolució dels problemes relacionats amb la trajectòria acadèmica i amb la seva vida universitària.

6. Metodologia

El tipus d'activitat que té cabuda al PAT es pot dur a terme de diverses maneres, tal com s'exposa a la taula 1:

Taula 1. Tipus d'activitats del PAT de la Facultat de Lletres		
Tipus d'activitat	Descripció de l'activitat	Qui fa l'acció
Jornades d'acollida a l'estudiantat de primer curs	Estan adreçades a l'estudiantat de primer curs. Sessions informatives i d'acollida organitzades en diferents mòduls, que es realitzen durant la primera setmana del curs.	FLL: equip deganal, OSD, coordinador o coordinadora de grau, professorat dels graus. Altres serveis necessaris: CRAI, OFES, SL, OCS, SREd, etc.
Tutories de grup per curs	Destinades a tot l'estudiantat d'un curs. S'utilitza per conèixer el grup d'estudiants per curs i ensenyament i explicar els objectius de la tutoria, així com explorar els seus interessos i expectatives acadèmiques i professionals.	Coordinador o coordinadora de grau
Tutories amb els delegats i delegades de curs	Destinades als delegats i delegades de curs. Sessions informatives i de debat en què es tracten temes relatius al desenvolupament de l'ensenyament (horaris, professorat, ritmes d'aprenentatge, etc.).	Coordinador o coordinadora de grau
Sessions informatives	Sessions informatives en què es tracten temes relacionats amb l'organització dels ensenyaments que són d'interès per l'estudiantat: pràctiques externes, mobilitat, mencions, portafoli, formació de postgrau, etcètera.	Coordinador o coordinadora: - de grau, - de pràctiques externes, - de mobilitat, - de TFG, - de màster. Altres unitats o serveis: - OFES (mòdul ocupabilitat), etc.
Tutories de grup amb el tutor o tutora	Reunions amb caràcter formatiu i informatiu. Les orientacions poden ser treballades en grup fomentant la discussió i participació de l'estudiantat. Pot esdevenir un mecanisme	Tutor o tutora



Taula 1. Tipus d'activitats del PAT de la Facultat de Lletres

Tipus d'activitat	Descripció de l'activitat	Qui fa l'acció
	per reforçar les competències transversals de la titulació.	
Tutories individuals	Quan sigui necessari que l'orientació tingui un caràcter individualitzat i/o personal.	Tutor o tutora
Tutories informals	Destinades a tot l'estudiantat. Trobades breus, generalment abans de començar una classe o després d'acabar-la, i amb caràcter informatiu en què per iniciativa del propi estudiantat es poden tractar temes variis.	Tot el professorat que participa del PAT

Pel que fa a la [modalitat de la tutoria](#), aquesta es pot desenvolupar tant de manera presencial com virtual. La tutoria virtual es realitzarà a través de l'espai "Tutoria acadèmica" al Moodle.

El procediment d'orientació a l'estudiantat es descriu en el procés "[PR-FLL-013 Orientació a l'Estudiant](#)", que es recull en el model d'assegurança de la qualitat docent de la Universitat Rovira i Virgili (URV), que constitueix el Sistema Intern de Garantia de la Qualitat (SIGQ) del centre.

7. Seqüència

El PAT està integrat per diferents tipus de tutories. A cada tipus de tutoria correspon tractar diferents tipus de temes, cadascun dels quals els du a terme un o una responsable de l'acció. Aquestes dades es recullen a la taula 2 d'acord amb la seqüència inicialment prevista:

Taula 2. Seqüència de tutories del PAT de la Facultat de Lletres

Quan	Tipus de tutoria	Temes a tractar	Responsable de l'acció
1r curs			
Primera setmana del curs	Jornada d'acollida	Sessió de benvinguda. Explicació dels serveis i organització del centre i de la universitat.	Equip deganal / coordinador o coordinadora de grau
Primera quinzena del curs	Programa de mentoria³	Sessió de presentació del programa de mentoria de l'FLL i acompanyament a les tutories grupals amb el tutor o tutora.	Estudiants mentors
Setembre / Octubre	Tutoria grupal	Explicar el procés de tutoria i concretar el seu desenvolupament. Conèixer el grup d'estudiants. Explorar els interessos i expectatives acadèmiques i professionals de l'estudiantat.	Tutor o tutora

³ En cas que hi hagi peticions d'estudiants que vulguin tenir un mentor o mentora.



Taula 2. Seqüència de tutories del PAT de la Facultat de Lletres

Quan	Tipus de tutoria	Temes a tractar	Responsable de l'acció
		Facilitar a l'estudiantat la ubicació al nou context. Orientar la planificació del procés d'aprenentatge de l'estudiantat.	
Octubre	Tutoria amb delegats i delegades de curs	Analitzar el desenvolupament de l'ensenyament (horaris, professorat, ritmes d'aprenentatge, etc.). Recollir necessitats i expectatives. Recolzar la seva tasca i incentivar la seva participació.	Coordinador o coordinadora de grau
Febrer	Tutoria individual	Revisar els resultats del primer quadrimestre. Valorar l'avaluació continua. Seguir el procés d'aprenentatge de l'estudiantat. Detectar possibles problemes acadèmics i orientar sobre com es poden abordar.	Tutor o tutora
Febrer / març	Tutoria individual	El tutor o tutora es posa en contacte amb l'estudiantat de primer curs en risc d'abandonament per tal de parlar sobre la seva situació i oferir consell i recursos en cas que sigui possible.	Tutor o tutora
Segon quadrimestre	Tutoria individual-seguiment pla d'abandonament	Detectar les necessitats dels estudiants en risc d'abandonament i intentar donar resposta i/o acompanyament. Recollir motius d'abandonament per tal de fer prevenció.	CPAT i tutor o tutora
Juny	Tutoria grupal / individual	Valoració global del curs: resultats, procés d'aprenentatge, expectatives, etc.	Tutor o tutora
2n curs			
Setembre / Febrer	Connexió virtual	Recordar els objectius del PAT. Ofereix l'espai de tutoria a l'estudiantat i concretar el funcionament. Explicar com accedir a la tutoria i indicar la disponibilitat del tutor o de la tutora.	Tutor o tutora
Octubre	Tutoria amb delegats i delegades de curs	Analitzar el desenvolupament de l'ensenyament (horaris, professorat, ritmes d'aprenentatge, etc.). Recollir necessitats i expectatives. Recolzar la seva tasca i incentivar la seva participació.	Coordinador o coordinadora de grau
Durant tot el curs (a petició de l'estudiant)	Tutoria individual	Revisar els resultats del primer quadrimestre. Valorar l'avaluació continua.	Tutor o tutora



Taula 2. Seqüència de tutories del PAT de la Facultat de Lletres

Quan	Tipus de tutoria	Temes a tractar	Responsable de l'acció
		Seguir el procés d'aprenentatge de l'estudiantat. Detectar possibles problemes acadèmics i orientar sobre com es poden abordar.	
En funció de les convocatòries de mobilitat	Reunió informativa sobre mobilitat	Informar sobre la gestió dels programes de mobilitat i les diferents opcions per realitzar una mobilitat.	Coordinadors i coordinadores de mobilitat
Juny	Tutoria grupal / individual	Valoració global del curs: resultats, procés d'aprenentatge, expectatives, etc.	Tutor o tutora
3r curs			
Setembre/ Febrer	Connexió virtual	Recordar els objectius del PAT. Ofereix l'espai de tutoria a l'estudiantat i concretar el funcionament. Explicar com accedir a la tutoria i indicar la disponibilitat del tutor o de la tutora.	Tutor o tutora
Octubre	Tutoria amb delegats i delegades de curs	Analitzar el desenvolupament de l'ensenyament (horaris, professorat, ritmes d'aprenentatge, etc.). Recollir necessitats i expectatives. Recolzar la seva tasca i incentivar la seva participació.	Coordinador o coordinadora de grau
Durant tot el curs (a petició de l'estudiant)	Tutoria individual	Revisar els resultats del primer quadrimestre. Valorar l'avaluació continua. Seguir el procés d'aprenentatge de l'estudiantat. Detectar possibles problemes acadèmics i orientar sobre com es poden abordar.	Tutor o tutora
Primer / segon quadrimestre	Reunió informativa sobre pràctiques externes curriculars i extracurriculars	Informar sobre les pràctiques externes curriculars i extracurriculars.	Coordinadors o coordinadores de pràctiques externes
En funció de les convocatòries de mobilitat	Reunió informativa sobre mobilitat	Informar sobre la gestió dels programes de mobilitat i les diferents opcions per realitzar una mobilitat.	Coordinadors o coordinadores de mobilitat
Juny	Tutoria grupal / individual	Valoració global del curs: resultats, procés d'aprenentatge, expectatives, etc.	Tutor o tutora
4t curs			
Setembre/ Febrer	Connexió virtual	Recordar els objectius del PAT. Ofereix l'espai de tutoria a l'estudiantat i concretar el funcionament.	Tutor o tutora



Taula 2. Seqüència de tutories del PAT de la Facultat de Lletres

Quan	Tipus de tutoria	Temes a tractar	Responsable de l'acció
		Explicar com accedir a la tutoria i indicar la disponibilitat del tutor o de la tutora.	
Octubre	Tutoria amb delegats i delegades de curs	Analitzar el desenvolupament de l'ensenyament (horaris, professorat, ritmes d'aprenentatge, etc.). Recollir necessitats i expectatives. Recolzar la seva tasca i incentivar la seva participació.	Coordinador o coordinadora de grau
Durant tot el curs (a petició de l'estudiant)	Tutoria individual	Revisar els resultats del primer quadrimestre. Valorar l'avaluació continua. Seguir el procés d'aprenentatge de l'estudiantat. Detectar possibles problemes acadèmics i orientar sobre com es poden abordar.	Tutor o tutora
Primer quadrimestre	Reunió informativa sobre el Treball de Fi de Grau	Informar sobre els requisits bàsics i la gestió del procés de l'elaboració de defensa del Treball de Fi de Grau.	Coordinadors o coordinadores de Treball de Fi de Grau
Primer / segon quadrimestre	Reunió informativa sobre pràctiques externes curriculars i extracurriculars	Informar sobre les pràctiques externes curriculars i extracurriculars.	Coordinadors o coordinadores de pràctiques externes
Primer i/o segon quadrimestre	Mòdul d'ocupabilitat	Bloc 1: Mercat de Treball. Bloc 2: Procés de recerca d'ocupació. Bloc 3: Com afrontar una entrevista per competències.	Oficina de l'Estudiant i coordinador o coordinadora de grau
Juny	Tutoria grupal / individual	Valoració global del curs: resultats, procés d'aprenentatge, expectatives, etc.	Tutor o tutora
Altres			
Al llarg de la carrera	Altres activitats	Activitats recomanades pel CPAT o per la CPAT, el coordinador o coordinadora de grau, i/o tutor o tutora, o consultes a demanda de l'estudiantat.	CPAT / Tutor o tutora

8. Recursos humans i responsabilitats

El model de tutoria del PAT de l'FLL es basa en quatre figures principals: el o la **CPAT**, el coordinador o coordinadora de grau, el **tutor** o **tutora** i l'**estudiantat**:

8.1 CPAT

- És la persona responsable del PAT.
- Garanteix el disseny, el desenvolupament i l'avaluació del PAT.



- Vetlla per la coherència i pel desenvolupament correcte del PAT.
- S'encarrega de la coordinació dels tutors i tutores i assegura la difusió de la tutoria entre l'estudiantat.
- Coordina els coordinadors i coordinadores de grau pel que fa a les dificultats que es detectin a cada ensenyament i possibles solucions.

8.2 Coordinador o coordinadora de grau

- És la figura de referència per qualsevol incidència en el desenvolupament de l'ensenyament i de l'orientació acadèmica de la titulació.
- Coordina els tutors i tutores del seu ensenyament.
- Assegura que l'estudiantat tingui un tutor o tutora assignat. En cas que sigui necessari, proposar fer el canvi corresponent.
- Si escau, aprova l'assignació d'estudiant-mentor o mentora per a l'estudiantat del grau del qual n'és responsable.

8.3 Tutor o tutora

És la persona responsable de realitzar les tutories a l'estudiantat assignat. El tutor o tutora és sempre professorat de l'FLL amb dedicació a temps complet.

8.4 Estudiantat

És el protagonista de les tutories. Té la possibilitat d'utilitzar l'espai "tutoria acadèmica" del Moodle, de participar en tutories periòdiques amb el tutor o tutora i de respondre l'enquesta de satisfacció.

A més, en aquest model de tutories també cal tenir en compte altres figures:

8.5 Mentor o mentora

És l'estudiant de segon i següents cursos de les titulacions que, voluntàriament, ofereix acompanyament a l'estudiantat de nou ingrés. Explica el funcionament dels serveis interns als estudiants, com l'intranet o Moodle i atén les inquietuds o dubtes.

8.6 Coordinador o coordinadora de Pràctiques Externes

És la persona responsable de la gestió de les pràctiques externes curriculars dels graus de l'FLL. Fa les sessions informatives grupals, les assignacions de places a entitats i les incidències que pugui comportar el desenvolupament de les pràctiques. Assessora també a nivell individual sobre els llocs d'estades de pràctiques, les entitats col·laboradores, etc.

8.7 Coordinador o coordinadora de Mobilitat

És la persona responsable de la gestió de la mobilitat de l'estudiantat *in* i *out* del seu ensenyament. Fa les sessions informatives grupals i assessorament individual sobre mobilitat.

8.8 Personal de l'Oficina de Suport al Deganat

Encarregat o encarregada de comunicar a l'estudiantat qui és el seu tutor o tutora.

8.9 Tècnic o tècnica de Suport a la Qualitat Docent

La seva funció és donar suport al o la CPAT en l'extracció de dades, seguiment, realització d'informes i qualsevol altra tasca de recolzament del PAT.

9. Criteris d'assignació tutor-estudiant i mentor-estudiant

Els criteris de selecció d'assignació tutor o tutora-estudiant es faran a l'atzar. No obstant, si un ensenyament té la necessitat d'establir criteris concrets d'assignació de tutor o tutora a l'estudiantat (com assignació per àrees), pot prescindir del criteri indicat.

L'assignació tutor o tutora-estudiant la realitza el coordinador o coordinadora de grau.

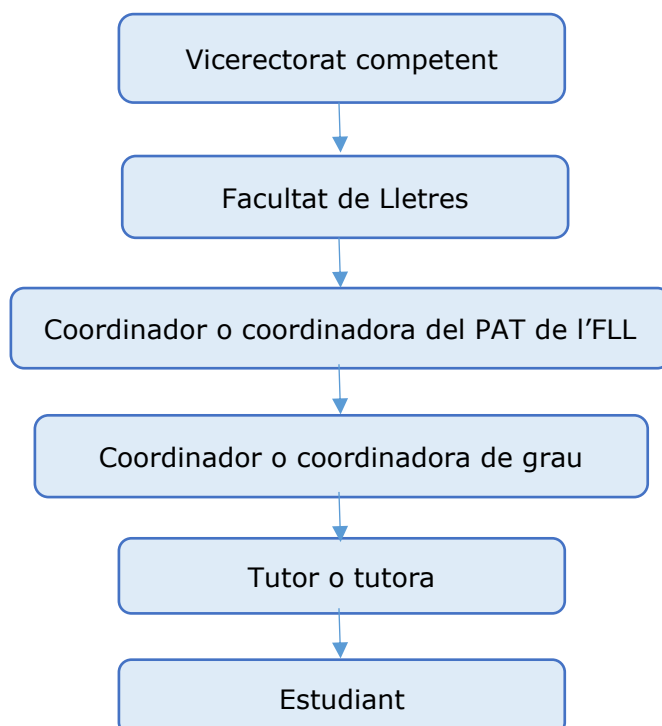
Es revisarà l'assignació tutor o tutora-estudiant anualment i en cas necessari es canviarà. Si és convenient, es revisarà més freqüentment. Tant l'estudiantat com els tutors o tutores poden demanar un canvi en l'assignació amb l'acord del coordinador o coordinadora de grau.

El coordinador o coordinadora de grau aprova, si escau, l'assignació d'estudiant-mentor o mentora per a l'estudiantat del grau del qual n'és responsable.

El procés "[PR-FLL-013 Orientació a l'estudiant](#)" descriu els procediments d'assignació i reassignació de tutors i tutores a estudiants.

10. Organigrama

El PAT segueix l'organigrama següent d'acord amb els agents principals que hi intervenen:



Tanmateix, hi intervenen les figures que s'expliquen en l'apartat "8. Recursos humans i responsabilitats".

11. Reconeixement

El tipus de reconeixement que es donarà pel treball en el PAT està establert en la [Normativa del Pacte de Dedicació](#) en forma d'*unitat d'activitat acadèmica* (UAA). A més, aquest treball també està valorat en el complement per mèrits de docència.

1. Coordinador o coordinadora del PAT
 - a. Pacte de dedicació (segons s'estableixi per Junta de Facultat).
 - b. Reconeixement per avaluació docent.
 - c. Reducció docent.
2. Tutors i tutores:
 - a. Pacte de dedicació (segons s'estableixi a la Normativa).
 - b. Reconeixement per avaluació docent.

12. Recursos pedagògics i tecnològics

Per tal de facilitar el desenvolupament i la gestió de la tutoria acadèmica en el marc del PAT de la URV, s'ha dissenyat a l'espai "Tutoria acadèmica" al Moodle. Aquest espai es va iniciar com un programari independent però posteriorment es va integrar al Campus Virtual de la URV.

L'espai "Tutoria acadèmica" al Moodle no pretén substituir la comunicació cara a cara entre tutor o tutora i estudiant, però sí que vol facilitar la seva gestió donant més oportunitats de comunicació a les persones implicades i facilitant la recollida de dades.

En aquests moments, l'espai "Tutoria acadèmica" al Moodle disposa de les funcionalitats pròpies per a donar resposta al desenvolupament de les tutories. Quan s'utilitza el Moodle per a les tutories, parlem d'*e-tutoria*, donat que la comunicació pot ser tant presencial com virtual. Més concretament, les funcionalitats específiques de les e-tutories són:

- Posar a l'abast dels tutors o tutores i l'estudiantat informació en relació a les tutories.
- Gestionar i planificar reunions de tutoria per part del tutor o de tutora i l'estudiantat amb un sistema de notificació automàtic. Les notificacions es reben mitjançant missatgeria i amb còpia al correu electrònic.
- Oferir eines (al tutor o tutora) per al seguiment longitudinal de l'estudiantat tutoritzat, com per exemple: consulta de l'expedient acadèmic de l'estudiantat, consulta del perfil de l'estudiantat, enregistrament del seguiment i evolució de l'estudiantat i generació d'informes automàtics.

L'accés a l'espai "Tutoria acadèmica" al Moodle es realitza des de la pàgina d'Accés al Campus Virtual de la URV: <http://moodle.urv.cat>.

Tant el tutor o tutora com l'estudiantat visualitzen el llistat dels diferents cursos que tenen al campus virtual, a més a més de l'espai reservat a la tutoria acadèmica.

13. Formació de tutors i tutores

L'Institut de Ciències de l'Educació de la URV ofereix cursos de formació permanent al personal docent i investigador de la URV (PROFID). En el marc d'aquest Pla de formació, s'ofereix un curs de programació anual que respon a les necessitats formatives dels tutors i tutores que du per títol "Tècniques i eines per la gestió de les tutories". Igualment, en el marc del pla específic de formació es poden organitzar cursos adreçats als tutors i a les tutores que formen part del PAT de l'FLL quan es consideri necessari.

La difusió als i a les tutores de les accions d'orientació del PAT es realitza a través dels coordinadors o coordinadores de grau, així com per mitjà de l'Espai Comú de tutoria de Centre (Moodle).

14. Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiantat

A part de la tutoria acadèmica, a la URV existeixen altres serveis destinats a l'atenció a l'estudiantat, dels quals cal tenir-ne coneixement. Entre d'altres, ofereixen els serveis següents:

I. Centre Internacional:

- Gestió administrativa de programes i convenis de mobilitat i cooperació. .
- Acollida de l'estudiantat internacional a la URV.
- Informació i suport a l'estudiantat i al professorat de la URV que vulguin participar en qualsevol programa de mobilitat i/o cooperació acadèmica.
- Internacionalització a Casa i COIL.

II. Oficina de l'Estudiant:

- Orientació universitària.
- Inserció laboral: Borsa de Treball.
- Pràctiques externes.
- Orientació professional.
- Fòrum d'Ocupació.
- Beques i Ajuts.
- Borsa d'habitatge.

III. Oficina de Compromís Social:

- Aules culturals.
- Esport i activitat física.
- Associacionisme i participació.
- Atenció a les persones amb diversitat funcional.

IV. Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI):

- Biblioteca.
- La Factoria.
- Espai d'Aprenentatge de Llengües.
- Punt d'Atenció a l'Usuari (PAU). Ubicat als CRAI

V. Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus Catalunya:

- Ofereix informació administrativa i acadèmica als estudiants.
- Subunitat de Gestió d'Admissió i Matrícula.
- Subunitat de Gestió d'Expedients i Títols.

15. Avaluació i rendiment de comptes

L'avaluació del procés tutorial es realitzarà d'acord amb l'esquema següent:

Què s'avalua	Com s'avalua	Quan s'avalua
Satisfacció de l'estudiantat	Enquesta d'avaluació de l'ensenyament.	Final de cada curs acadèmic.
Participació de l'estudiantat	Informes de seguiment de l'espai "Tutoria acadèmica" al Moodle. Estadístiques d'ús de e-tutories.	Final de cada curs acadèmic.
Seguiment (Funcionament de les tutories, compliment d'objectius, etc.)	Reunions amb tutors o tutores.	Mitjans i finals de cada curs acadèmic.
El procés de tutoria	Reunió amb tutors o tutores.	Durant el curs acadèmic.
Satisfacció dels tutors o tutores	Enquesta realitzada pel o per la CPAT mitjançant l'enquesta a Google Docs.	Al final de cada curs acadèmic.

Al finalitzar cada curs s'elabora un Informe d'Avaluació del PAT que es presenta a la Junta de Facultat, el que implica el rendiment de comptes sobre el desenvolupament, gestió i resultats de l'orientació a l'estudiantat de l'FLL. Posteriorment, l'Informe es publica a l'apartat "[Pla d'Acció Tutorial](#)" de la web de l'FLL.

16. Vigència

El PAT de la Facultat de Lletres s'entén prorrogat tàcitament cada curs acadèmic.