



## Plan de Acción Tutorial (PAT) para Másteres de la Facultad de Letras

### Organización:

1. En el ámbito organizativo, el planteamiento de PAT para másteres se realiza mediante un PAT propio para los másteres del centro.

### Objetivos del PAT de Máster:

- Los objetivos van encorados a **maximizar el éxito** del estudiante en el desarrollo del máster y en su proyección profesional. Por ejemplo:
  1. Orientar a los estudiantes en aquellos aspectos académicos relacionados con su trayectoria académica y vida universitaria.
  2. Orientar en la proyección profesional del estudiante.

### Agentes:

- Existe la figura del **tutor de titulación**. En el ámbito organizativo esta figura se desarrolla a través de: coordinador del máster, coordinador del Trabajo de Fin de Máster (TFM), tutor del TFM y la combinación de las figuras anteriores.
  - o Coordinador del máster: Mientras el estudiante no tiene asignado un tutor de TFM es quien guía la trayectoria inicial y quien orienta académicamente. El coordinador del máster da la bienvenida a los estudiantes, organiza las primeras tutorías de TFM y los informa de aspectos diversos (administrativos, becas, etc.).
  - o El coordinador de la asignatura del TFM es el responsable de la coordinación de la asignatura y de la elaboración de la guía docente, de acuerdo con lo que establece la Normativa de docencia.
  - o El tutor/a del TFM se convierte en el tutor del estudiante. cuando son asignados por el coordinador del máster y/o el coordinador de la asignatura del TFM. A partir de ese momento el tutor del TFM es también un referente de cara a la orientación de investigación, profesional, etc.
- También existen otros agentes que, aunque no sean tutores, realizan alguna acción de orientación. Por ejemplo, el coordinador de Prácticas Externas que organiza una reunión con los estudiantes para explicar los diferentes ámbitos donde pueden realizar las prácticas.

### Contenidos:

- Los contenidos a trabajar pueden ser:
  1. Itinerario académico.
  2. Orientación profesional (orientación a la investigación y la investigación y/o emprendimiento).
  3. Evolución académica del estudiante.
  4. Toma de decisiones académicas.

### Momentos y acciones de orientación:

1. Previo a la matrícula:
  - a) Los coordinadores del máster dedican tiempo a orientar a los estudiantes en su **itinerario académico**.
2. Durante el máster:
  - a) El estudiante puede solicitar **tutorías individuales**. Si se ve conveniente también se puede programar tutorías grupales entre el tutor y los estudiantes.



- b) Se planifican **actividades de orientación académica destinadas a un grupo específico de estudiantes** (por ejemplo: reuniones informativas para los estudiantes que comienzan el máster, reuniones de asesoramiento para los que han de realizar el TFM, etc.) o bien dirigido **a todo el alumnado**.
  - c) El hecho de que los másteres tengan un número reducido de estudiantes facilita el contacto directo entre el coordinador del máster y los estudiantes. Por este motivo, se producen muchas situaciones de **tutoría informal** (encuentros o reuniones informales entre el coordinador del máster y los estudiantes). Estos encuentros no están programados y se producen ya sea por demanda del estudiante o porque ambos coinciden en una salida de campo o en una charla de interés realizada en el marco del máster. Estas situaciones dan buenos resultados como acciones de orientación, dado que se produce una comunicación fluida donde el estudiante plantea dudas o inquietudes académicas y el coordinador da respuesta.
3. Durante y final del máster:
- a) Se incluyen actividades **de orientación profesional** contextualizadas y vinculadas con el máster, teniendo en cuenta si este es de investigación y/o profesionalizador (se puede contar con el Servicio de Orientación Profesional de la URV para organizarlas).

#### Avaluación del PAT:

4. Se propone evaluar la satisfacción de los estudiantes y tutores y un análisis de la eficacia del PAT. En este sentido se propone analizar:
  - a) Perfil del tutor.
  - b) Ratio de estudiantes por tutores.
  - c) Las acciones de orientación llevadas a cabo, tipología y participación de los estudiantes.
  - d) La satisfacción del estudiante.
  - e) La satisfacción de los tutores.
  - f) Valoración del coordinador del máster.
5. Para mejorar los datos y el proceso de matrícula y evitar el abandono se realiza un análisis de los siguientes indicadores:
  - a) Prematrícula y matrícula:
    - Número de estudiantes que se han interesado.
    - Número de estudiantes que se han matriculado.
    - Motivos por los cuales no se han matriculado al máster.
  - b) Abandono:
    - Número de estudiantes que abandonan.
    - Motivos por los cuales han abandonado.

#### Herramientas:

6. Se puede habilitar, si procede, **el Espacio de e-tutoría**: para utilizarlo, únicamente es necesario que la asignación tutor-estudiante se realice en EVIA. Se generarán tantos espacios de e-tutorías como tutores haya. En el caso de que hubiera más de un tutor, también se generará el espacio de *Generación de Informes del Máster* para el coordinador del máster.